

INNOVUS S.R.L.
CODICE ETICO

**Allegato al Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001,
n. 231**

PREMESSA

Innovus S.r.l. riconosce che l'esercizio delle attività di ingegneria, architettura, progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, validazione della progettazione, servizi tecnici specialistici e gestione documentale di commessa comporta una responsabilità particolarmente elevata nei confronti dei committenti, della pubblica amministrazione, dei partner, dei lavoratori, dell'ambiente e, più in generale, della collettività. La Società, anche in considerazione della propria stabile operatività nell'ambito di gare, affidamenti e commesse disciplinati o influenzati dal diritto dei contratti pubblici, adotta il presente Codice etico quale espressione dei principi di legalità, correttezza, imparzialità, trasparenza, responsabilità professionale, tracciabilità e integrità organizzativa ai quali conforma il proprio operato.

Il presente Codice etico costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del d.lgs. 231/2001 e ne rappresenta uno dei presidi fondamentali di prevenzione. Esso si coordina con le Parti generali e speciali del Modello, con il sistema disciplinare, con il regolamento dell'Organismo di Vigilanza e con la procedura interna di whistleblowing.

Art. 1**Natura e funzione del Codice etico**

1. Il presente Codice etico individua i principi, i valori e le regole generali di condotta cui devono attenersi tutti i destinatari nello svolgimento delle attività svolte per conto o nell'interesse di Innovus S.r.l.
2. Il Codice etico assolve funzione: a) valoriale, in quanto esprime l'identità etica e professionale della Società; b) organizzativa, in quanto orienta i comportamenti e integra il sistema dei controlli interni; c) preventiva, in quanto contribuisce alla prevenzione dei reati rilevanti ai sensi del d.lgs. 231/2001; d) disciplinare e contrattuale, in quanto la sua violazione rileva ai fini dell'applicazione del sistema disciplinare interno e dei rimedi contrattuali verso i terzi.
3. Nessun interesse della Società, anche se economico o commerciale, può giustificare comportamenti contrari alla legge, al Modello 231 o al presente Codice.

Art. 2**Destinatari**

1. Sono destinatari del presente Codice: a) l'amministratore unico; b) i soci che svolgono ruoli operativi o decisionali; c) i dipendenti e i collaboratori; d) i consulenti, i professionisti esterni, i partner di RTP, i fornitori, le imprese, i laboratori e ogni altro soggetto che operi, stabilmente od occasionalmente, per conto o nell'interesse della Società.
2. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il contenuto del presente Codice, a rispettarlo e, per quanto di rispettiva competenza, a favorirne l'attuazione.
3. I terzi qualificati ricevono il Codice o ne ricevono comunicazione nelle forme stabilite dalla Società, con obbligo di rispetto delle clausole etiche e 231 applicabili al rapporto.

Art. 3

ASSOCIATO



INNOVUS S.r.l.
Via Montano snc – Pal. Agi Center
81059 Caianello (CE)

C.F. e P.IVA 04014770616
REA CE 291746
C.S. € 60.000,00 i.v.

T./Fax +39 0823 1830092
e-mail: info@innovus.it
Web www.innovus.it

Valori fondamentali della Società

1. Innovus fonda la propria attività sui seguenti valori: a) legalità; b) integrità e onestà; c) imparzialità; d) trasparenza e tracciabilità; e) responsabilità tecnica e professionale; f) tutela della salute e sicurezza; g) tutela dell'ambiente; h) riservatezza e protezione delle informazioni; i) responsabilità verso i committenti, i partner, i lavoratori e gli stakeholder.
2. Tali valori devono orientare l'attività della Società in ogni fase del processo decisionale, operativo, tecnico, documentale e relazionale.

Art. 4**Legalità, correttezza e integrità**

1. Innovus opera nel rispetto della Costituzione, delle leggi, dei regolamenti, della normativa tecnica applicabile, del d.lgs. 231/2001, del proprio Modello, del presente Codice e delle procedure interne.
2. I destinatari agiscono con lealtà, buona fede, correttezza professionale e integrità, evitando comportamenti opportunistici, fuorvianti, ingannevoli o incompatibili con il ruolo ricoperto.
3. È vietato perseguire l'interesse della Società mediante condotte illecite, scorrette, ambigue, manipolative o non tracciabili.

Art. 5**Trasparenza, documentazione e tracciabilità**

1. Ogni attività rilevante deve essere svolta in modo da consentire la ricostruzione del processo decisionale, autorizzativo, esecutivo e di controllo.
2. I documenti, le informazioni, le relazioni, le offerte, i verbali, i contratti, gli elaborati tecnici e i flussi economici devono essere: a) veritieri; b) completi; c) coerenti; d) aggiornati; e) conservati secondo criteri di ordinata reperibilità.
3. Ogni destinatario è tenuto a contribuire, secondo il proprio ruolo, alla corretta formazione e conservazione dei fascicoli di gara, di commessa, safety, ambientali, finanziari e documentali.

Art. 6**Governance, controllo interno e collaborazione con gli organi di vigilanza**

1. Innovus promuove un sistema di controllo interno fondato su: a) chiarezza dei ruoli; b) attribuzione delle responsabilità; c) segregazione minima delle funzioni, compatibile con la dimensione della società; d) verificabilità ex post delle operazioni; e) flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza.
2. Tutti i destinatari sono tenuti a collaborare lealmente con l'Organismo di Vigilanza, mettendo a disposizione documenti, informazioni e chiarimenti richiesti.
3. È vietato ostacolare, ritardare o comprimere l'attività dell'Organismo di Vigilanza o degli altri soggetti deputati al controllo interno.

Art. 7**Rapporti con clienti, committenti e stazioni appaltanti**

1. Innovus impronta i rapporti con clienti, committenti e stazioni appaltanti a professionalità, correttezza, chiarezza, affidabilità e rispetto degli impegni assunti.
2. La Società fornisce informazioni veritiere, complete e non fuorvianti e si impegna a non assumere obblighi che non sia ragionevolmente in grado di adempiere.
3. Nella partecipazione a procedure pubbliche o nella gestione di commesse tecniche, Innovus agisce secondo criteri di qualità tecnica, coerenza organizzativa, trasparenza documentale e rispetto della disciplina applicabile.

Art. 8**Rapporti con la pubblica amministrazione**

1. Nei rapporti con la pubblica amministrazione, con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, autorità, enti pubblici, RUP, commissioni e soggetti che esercitano funzioni pubbliche, i destinatari devono adottare il massimo livello di correttezza, imparzialità, tracciabilità e rigore professionale.
2. È fatto divieto di: a) offrire, promettere, dare, richiedere o accettare denaro, beni, utilità, favori o vantaggi indebiti; b) esercitare pressioni improprie o utilizzare relazioni personali o istituzionali in modo non trasparente; c) presentare dichiarazioni, atti, relazioni o documenti falsi, incompleti, non veritieri o alterati; d) utilizzare soggetti terzi come schermo per rapporti, utilità o vantaggi indebiti; e) destinare a finalità diverse da quelle dovute finanziamenti, contributi o erogazioni pubbliche.
3. Ogni contatto sostanziale con la pubblica amministrazione deve svolgersi attraverso canali leciti, ordinari e tracciabili.

Art. 9**Contratti pubblici, gare e correttezza competitiva**

1. Innovus partecipa a gare e procedure di affidamento nel rispetto dei principi di legalità, leale concorrenza, parità di trattamento, correttezza documentale e trasparenza.
2. La Società si impegna a: a) valutare in modo documentato la decisione di partecipare; b) selezionare partner e terzi secondo criteri oggettivi e verificabili; c) predisporre offerte tecniche e amministrative corrette, veritiere e coerenti; d) garantire la tracciabilità delle interlocuzioni rilevanti con la stazione appaltante; e) gestire in modo ordinato e verificabile la documentazione digitale di gara e di commessa.
3. La Società riconosce che, nel sistema vigente, la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici è elemento strutturale della procedura, e considera pertanto la corretta gestione di piattaforme, credenziali, documenti caricati e PEC quale presidio essenziale di conformità.

Art. 10**Conflitti di interesse**

1. Innovus previene, dichiara e gestisce ogni situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale o apparente.
2. Per conflitto di interesse si intende qualsiasi situazione nella quale un interesse personale, professionale, economico, familiare, societario o istituzionale del destinatario, o di soggetti a lui collegati, possa compromettere o far apparire compromessa l'imparzialità del processo decisionale della Società.
3. Tutti i destinatari hanno l'obbligo di: a) dichiarare tempestivamente ogni situazione di conflitto; b) astenersi dalle attività e decisioni coinvolte dal conflitto; c) cooperare alle misure di segregazione, tracciabilità e controllo adottate dalla Società.
4. Chi ricopra cariche pubbliche o istituzionali è tenuto a uno standard rafforzato di trasparenza, astensione e separazione dalle pratiche sensibili. Tale presidio è coerente con l'art. 16 del d.lgs. 36/2023 in materia di conflitto di interessi nelle procedure di affidamento.

Art. 11**Rapporti con partner, RTP, consulenti, fornitori e terzi**

1. Innovus seleziona partner, RTP, consulenti, professionisti, laboratori, fornitori e altri terzi sulla base di criteri di competenza, affidabilità, integrità, coerenza tecnica e convenienza documentabile.
2. La Società si impegna a: a) documentare la scelta del partner o del terzo; b) verificare, in misura proporzionata, l'affidabilità professionale e l'assenza di criticità incompatibili; c) formalizzare per iscritto il rapporto; d) inserire, ove rilevante, clausole etiche, 231 e whistleblowing; e) monitorare l'esecuzione del rapporto e la congruità dei corrispettivi.
3. È vietato instaurare rapporti con terzi: a) sulla base di meri favori o relazioni personali; b) in assenza di minima verifica documentale; c) al fine di aggirare protocolli interni o coltivare rapporti impropri con la pubblica amministrazione.

Art. 12

Rapporti infragruppo e parti correlate

1. Innovus riconosce la necessità di mantenere autonomia organizzativa, patrimoniale, documentale e decisionale rispetto a società collegate e parti correlate.
2. Ogni rapporto con società collegate o parti correlate deve essere: a) giustificato da un interesse della Società; b) documentato; c) economicamente e funzionalmente coerente; d) gestito in modo da evitare promiscuità non tracciate di personale, archivi, flussi finanziari o documenti.
3. È vietata ogni commistione non documentata idonea a rendere indistinguibili i diversi centri di interesse societario.

Art. 13

Gestione delle risorse finanziarie, contabilità e fiscalità

1. Innovus gestisce le risorse finanziarie secondo criteri di legalità, tracciabilità, coerenza economica, autorizzazione documentata e verificabilità ex post.
2. Ogni operazione economica deve essere supportata da un titolo giustificativo adeguato e coerente con la prestazione, il contratto, la fattura e la pratica o commessa di riferimento.
3. È fatto divieto di: a) autorizzare o eseguire pagamenti privi di adeguata giustificazione; b) creare o utilizzare documentazione contabile o fiscale falsa o non coerente; c) occultare, distruggere o alterare documenti contabili o fiscali; d) effettuare operazioni economicamente irragionevoli o opache con partner, terzi o parti correlate.
4. La Società considera essenziale la corrispondenza tra contratto, prestazione, documento fiscale, pagamento e registrazione contabile, quale presidio contro reati societari, tributari e di riciclaggio/autoriciclaggio.

Art. 14

Tutela del lavoro, dignità della persona e correttezza dei rapporti interni

1. Innovus riconosce il valore del lavoro e promuove un ambiente professionale fondato su dignità, rispetto, inclusione, correttezza e valorizzazione delle competenze.
2. La Società non tollera discriminazioni, molestie, abusi, intimidazioni, umiliazioni, pressioni indebite o comportamenti incompatibili con il rispetto della persona.
3. I processi di selezione, assegnazione degli incarichi e crescita professionale sono ispirati a criteri di merito, competenza e coerenza con le esigenze organizzative.

Art. 15

Salute e sicurezza sul lavoro

1. Innovus attribuisce valore primario alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro e si impegna ad adottare un sistema organizzativo coerente con la normativa vigente, il Modello 231 e i protocolli aziendali.
2. La Società si impegna a: a) valutare e aggiornare i rischi; b) attribuire ruoli e responsabilità in materia safety in modo chiaro; c) formare e informare il personale; d) documentare sopralluoghi, verifiche, prescrizioni, eventi e non conformità; e) presidiare, nelle commesse, i profili di sicurezza connessi ai ruoli tecnici assunti.
3. Tutti i destinatari devono osservare le norme di sicurezza, utilizzare correttamente i DPI e segnalare tempestivamente situazioni di pericolo, anomalie o eventi rilevanti.
4. La presente disposizione si coordina con l'art. 25-septies del d.lgs. 231/2001 e con l'art. 30 del d.lgs. 81/2008, che individua i contenuti organizzativi essenziali del modello in materia di sicurezza.

Art. 16

Tutela dell'ambiente

1. Innovus considera la tutela dell'ambiente parte integrante della propria responsabilità professionale e organizzativa.
2. La Società si impegna a: a) rispettare la normativa ambientale applicabile; b) integrare la componente ambientale nelle attività di progettazione, direzione lavori, monitoraggio, bonifica e gestione documentale di commessa; c) qualificare i terzi ambientali; d) documentare criticità, prescrizioni, richieste di integrazione ed eventi ambientali rilevanti.
3. È fatto divieto di sottovalutare, occultare o gestire in modo informale problemi ambientali, rifiuti, bonifiche, amianto o criticità connesse a siti sensibili.

Art. 17

Riservatezza, dati, sistemi informatici e identità digitali

1. Innovus tutela la riservatezza delle informazioni aziendali, tecniche, commerciali, economiche, documentali e personali.
2. I destinatari sono tenuti a utilizzare dati, sistemi, account, credenziali, PEC, archivi digitali e identità digitali solo nei limiti delle autorizzazioni ricevute e in coerenza con il proprio ruolo.
3. È fatto divieto di: a) utilizzare in modo informale, promiscuo o non tracciabile credenziali, account o identità digitali; b) condividere password o strumenti di autenticazione al di fuori delle regole interne; c) sottrarre, alterare, disperdere o utilizzare impropriamente documenti e dati della Società; d) omettere la segnalazione di accessi sospetti, smarrimenti di credenziali, incidenti informatici o data breach.
4. Innovus considera essenziale la nominatività e la tracciabilità degli accessi, anche in coerenza con la disciplina AGID sulle identità digitali per uso professionale.

Art. 18

PEC, documentazione digitale e fascicoli di gara e di commessa

1. La PEC e la documentazione digitale costituiscono strumenti essenziali di lavoro e di prova per Innovus.
2. Ogni messaggio PEC, documento di gara, elaborato tecnico, documento BIM, atto contrattuale o documento di commessa rilevante deve essere correttamente acquisito, protocollato, archiviato e reso reperibile nel fascicolo pertinente.
3. I destinatari devono rispettare le regole interne su: a) versioning dei documenti; b) distinzione tra bozza e versione definitiva; c) rilascio e caricamento della documentazione; d) conservazione e integrità degli archivi digitali.

Art. 19**Comunicazione esterna e rapporti istituzionali**

1. La comunicazione esterna della Società deve essere veritiera, chiara, misurata, autorizzata e rispettosa della riservatezza e della reputazione di Innovus.
2. I rapporti con media, enti, istituzioni, associazioni, organizzazioni politiche o sindacali e altri soggetti esterni devono essere gestiti solo dai soggetti autorizzati.
3. È vietata ogni comunicazione non autorizzata che possa compromettere la Società, i suoi committenti, i suoi partner o il corretto svolgimento delle procedure e delle commesse.

Art. 20**Whistleblowing e dovere di segnalazione**

1. Innovus promuove una cultura organizzativa nella quale le violazioni, le anomalie e i fondati sospetti di illecito possano emergere tempestivamente e senza timore di ritorsioni.
2. Tutti i destinatari hanno il dovere di segnalare, secondo la procedura interna adottata dalla Società, le violazioni del Modello, del presente Codice, della legge o delle procedure interne di cui vengano a conoscenza nel contesto lavorativo.
3. La Società garantisce: a) la riservatezza del segnalante e del contenuto della segnalazione; b) il divieto di ritorsione; c) un seguito istruttorio serio, proporzionato e documentato.
4. Il presente articolo si coordina con il d.lgs. 24/2023 e con le Linee guida ANAC sui canali interni di segnalazione.

Art. 21**Attuazione, vigilanza e sistema disciplinare**

1. L'attuazione del presente Codice compete agli organi sociali, alle funzioni aziendali competenti, ai responsabili di processo e a tutti i destinatari, secondo il rispettivo ruolo.
2. L'Organismo di Vigilanza vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Modello e riceve, nei limiti delle proprie competenze, i flussi e le segnalazioni rilevanti anche ai fini del presente Codice.
3. La violazione del Codice etico costituisce violazione del Modello e comporta l'applicazione del sistema disciplinare o dei rimedi contrattuali previsti dalla Società, indipendentemente dall'eventuale instaurazione di un procedimento penale, amministrativo o civile.
4. Le sanzioni e i rimedi sono applicati secondo i principi di legalità, proporzionalità, gradualità e contraddittorio.

Art. 22**Diffusione, formazione e aggiornamento**

1. Innovus assicura la diffusione del presente Codice mediante consegna ai destinatari interni, pubblicazione nelle sedi e nei canali aziendali appropriati, informazione ai terzi e inserimento di clausole contrattuali ove rilevanti.
2. Il Codice è oggetto di formazione generale e specialistica, in relazione ai ruoli e alle aree di rischio della Società.
3. Il presente Codice è periodicamente riesaminato e aggiornato in caso di: a) modifiche normative; b) modifiche organizzative o societarie; c) evoluzione dei rischi aziendali; d) rilievi dell'Organismo di Vigilanza; e) esiti di segnalazioni o eventi rilevanti; f) aggiornamento del Modello 231.

Art. 23**Coordinamento con il Modello 231**

1. Il presente Codice etico costituisce allegato e parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo di Innovus S.r.l.
2. In caso di necessità interpretativa, il Codice deve essere letto congiuntamente: a) alla Parte generale del Modello; b) alle Parti speciali; c) al sistema disciplinare; d) al regolamento dell'Organismo di Vigilanza; e) alla procedura whistleblowing; f) agli ulteriori allegati operativi.
3. Il presente Codice integra e orienta le regole di condotta previste dal Modello e non le sostituisce.

Art. 24

Approvazione, entrata in vigore e clausola finale

1. Il presente Codice etico è approvato dall'Amministratore unico di Innovus S.r.l. con apposito atto, contestualmente all'adozione o all'aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001.
2. Il Codice entra in vigore dalla data indicata nell'atto di approvazione.
3. Dalla medesima data, esso è vincolante per tutti i destinatari.
4. Ogni destinatario è tenuto a prenderne visione, osservarlo e contribuire, per quanto di competenza, alla sua effettiva attuazione.

* * *

Innovus S.r.l. - L'Amministratore unico

Visto il d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231; visto il Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società; ritenuto di approvare il presente Codice etico quale parte integrante e sostanziale del Modello;

approva

il presente **Codice etico di Innovus S.r.l.**, composto da n. 24 articoli, quale allegato del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del d.lgs. 231/2001, disponendone l'entrata in vigore dalla data della presente determinazione e la diffusione a tutti i destinatari nelle forme previste dal Modello.

Luogo, data

L'Amministratore unico

ASSOCIATO



INNOVUS S.r.l.
Via Montano snc – Pal. Agi Center
81059 Caianello (CE)

C.F. e P.IVA 04014770616
REA CE 291746
C.S. € 60.000,00 i.v.

T./Fax +39 0823 1830092
e-mail: info@innovus.it
Web www.innovus.it